

План-график
подготовки ГБОУ Петергофская гимназия императора Александра II
к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего
общего образования в 2017 – 2018 учебном году

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение			
1.1	Анализ организации, проведения и результатов государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ, в 2016- 2017 учебном году на педагогическом совете. Определение основных направлений работы гимназии по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году.	Август	Зам. директора по УВР
1.2	Ознакомление с нормативными правовыми документами (федерального, регионального и муниципального уровней), регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации. Знакомство с инструкциями и методическими материалами по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2018 году.	В течение года по мере поступления	Зам. директора по УВР, педагоги
1.3	Утверждение плана работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2018 году. Назначение ответственных за подготовку к государственной итоговой аттестации.	сентябрь	Директор, Зам. директора по УВР
1.4	Размещение на сайте гимназии нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2017-2018 учебном году.	В течение года	Зам. директора по УВР, технический администратор
1.5	Назначение ответственного за проведение государственной итоговой аттестации в гимназии	сентябрь	Директор, приказ
1.6	Назначение ответственного за формирование электронных баз данных по ЕГЭ и ОГЭ.	сентябрь	Директор, приказ
1.7	Назначение ответственного за размещение информации о процедуре проведения ГИА в 2018 году на сайте гимназии	сентябрь	Директор, приказ
1.8	Подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация – 2018»	ноябрь	Зам. директора по УВР
1.9	Оформление в кабинетах стендов «Готовимся к экзаменам». Подготовка учебно-тренировочных материалов.	Октябрь	Учителя - предметники
1.10	Организация и проведение сочинения в 11 классах	декабрь	Зам. директора по УВР, классные

			руководители 11-х классов, учителя - предметники
1.11	Сбор и обработка информации об участниках государственной итоговой аттестации. Создание базы данных ЕГЭ и ОГЭ.	Октябрь, ноябрь - март	Зам директора по УВР, классные руководители 9,11 классов, технический администратор
1.12	Сбор уточнённых данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ выпускниками 11 и 9 классов	До 30 января	Зам.директора по УВР, классные руководители 11, 9 классов
1.13	Выявление выпускников с ОВЗ. Проведение с ними разъяснительной работы о порядке сдачи итоговой аттестации.	январь	Зам.директора по УВР, классные руководители
1.14	Организация общественных наблюдателей на ЕГЭ и ОГЭ из числа родителей.	март	Зам.директора по УВР, классные руководители
1.15	Оформление пропусков на ЕГЭ и ОГЭ	Апрель - май	Зам.директора по УВР, классные руководители
1.16	Подготовка графика проведения консультаций (за 2 недели до экзамена)	до 10.05.2018	Зам.директора по УВР
1.17	Обновление информационного стенда «ГИА – 2018»: <ul style="list-style-type: none"> • Размещение уточненных списков учащихся, сдающих экзамены по выбору; • Расписание экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ; • График проведения консультаций. 	май	Зам директора по УВР
1.18	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ГИА - 2018	май	Директор, Зам. директора по УВР
1.19	Оформление школьной документации (классные журналы, личные дела)	Май - июнь	Зам директора по УВР, классные руководители
1.20	Формирование базы данных «Специалисты по проведению ГИА»: <ul style="list-style-type: none"> • Эксперты по предметам; • Педагоги – организаторы; 	ноябрь	Зам директора по УВР
1.21	Направление организаторов на ППЭ	май	Директор, приказ
1.22	Направление педагогов - экспертов	май	Директор, приказ
2. Кадровое обеспечение			
2.1	Прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников, участие в семинарах, конференциях, вебинарах	В течение года	Учителя-предметники
2.2	Участие в тематических семинарах-совещаниях для заместителей директоров по УВР	В течение года	Зам. директора по УВР
2.3	Участие учителей в заседаниях районных	В течение	учителя-

	методических объединений учителей-предметников по вопросу повышения качества образования выпускников общеобразовательных учреждений	года	предметники
3. Мероприятия по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ			
3.1	Организация работы с заданиями различной сложности на уроках (в том числе с использованием демоверсий 2018 г.)	В течение года	Учителя-предметники
3.2	Проведение тренировочного тестирования по русскому языку и математике в 9 и 11 классах.	март	Зам. директора по УВР, технический администратор, учителя - предметники
3.3	Проведение тренировочного тестирования в формате ЕГЭ по обществознанию, физике, истории, информатике, литературе. Английскому языку.	март	Зам. директора по УВР, классные руководители
3.4	Проведение диагностических работ с использованием ПК «Знак» в 9 и 11 классах.	В течение года	Зам. директора по УВР
3.5	Выполнение тренировочных и диагностических работ в системе СтатГрад	В течение года	Учителя - предметники
3.6	Проведение административных контрольных работ для 9,11 классов по итогам I и II полугодия в виде тренировочного экзамена в формате ЕГЭ и ОГЭ по математике и русскому языку.	Декабрь, май	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
3.7	Проведение дополнительных занятий, индивидуальных консультаций для учащихся с целью отработки решения заданий ОГЭ по русскому языку и математике.	В течение года	Учителя-предметники
3.8	Обучение учащихся работе с бланками ответов ЕГЭ и ОГЭ	Ноябрь-апрель	Учителя-предметники
3.9	Проведение классных часов, индивидуальных бесед с выпускниками по вопросам подготовки и участия в ЕГЭ	В течение года	Зам директора по УВР, классные руководители 11 кл.
3.10	Информирование обучающихся 9 класса о ГИА: новое в ГИА, ознакомление с организацией и технологией проведения ОГЭ.	октябрь	Зам директора по УВР, классные руководители 9-х классов
3.11	Информирование о результатах итогового сочинения		
3.12	Использование интернет-ресурсов, при подготовке к государственной итоговой аттестации.	В течение года	Учителя - предметники
3.13	Психологическое сопровождение учащихся (групповые и индивидуальные беседы) в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.	Апрель-май	Педагог – психолог ППМСЦ.
4. Работа с педагогическим коллективом			
4.1	Заседания школьных методических объединений:	Сентябрь - октябрь	Руководители ШМО

	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги проведения ГИА. • Результаты ЕГЭ в 2017 году. Основные недостатки и пробелы в знаниях при сдаче ЕГЭ и ОГЭ. Пути преодоления. • Утверждение планов подготовки учащихся к итоговой аттестации. 		
4.2	Работа с классными руководителями по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Зам директора по УВР
5. Работа с родителями			
5.1	<p>Родительские собрания по изучению нормативных, распорядительных и процедурных документов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок проведения ГИА в 2018 году - Изменения в процедуре проведения ГИА в 2018 году; - Информирование о порядке проведении итогового сочинения; местах, сроках и порядке подачи заявления на участие в итоговом сочинении. - Итоги сочинения в 11 классе; - Особенности сдачи государственной итоговой аттестации в 11 классе в 2018 году. - Беседа и рекомендации психолога «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов». 	Октябрь - Май (в соответствии с графиком)	Зам. директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
5.2	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
5.3	Информирование о результатах проведения тренировочных тестирований в формате ОГЭ и ЕГЭ	Март - апрель	Зам директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
5.4	<p>Проведение собрания выпускников и родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с правилами поведения на экзамене (права и обязанности выпускника); • Организация приема и рассмотрения апелляций по результатам ГИА в 2018 году; • Выдача пропусков на ЕГЭ и ОГЭ. 	Май	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители,