

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петергофская гимназия императора Александра II

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Петергофской гимназии
Протокол № 6/2
от «24» 01 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от «24» 01 2017 г.
№ 24

Директор Петергофской гимназии

И.П. Моисеенко



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ
КОНТРОЛЬ**

Санкт- Петербург

2017

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ.

I. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ и муниципальным законодательством, Уставом Петергофской гимназии.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный контроль и снятия с контроля обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

– *Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

– *Индивидуальная профилактическая работа* – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

– *Несовершеннолетний находящийся в социально опасном положении* – обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

– *Семья, находящаяся в социально опасном положении*, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

– *Контроль в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении* (далее – *внутришкольный контроль*), – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Цели и задачи.

2.1. Внутришкольный контроль ведётся с целью организации целенаправленной индивидуальной коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в состоянии школьной дезадаптации, социально-опасного положения и требующими повышенного внимания.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Основания для постановки на внутришкольный контроль.

3.1. Постановка на внутришкольный контроль носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. Основания для постановки на внутришкольный контроль несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона № 120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

3.2.1 Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин, опоздания на уроки.

3.2.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам (трудности в обучении, наличие неудовлетворительных оценок за четверть/полугодие по двум и более предметам, низкая мотивация к учению).

3.2.3. Социально-опасное положение: безнадзорность или беспризорность.

3.2.4. Подтвержденные факты употребления психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курения.

3.2.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

3.2.6. Совершение противоправных (преступных) деяний; антиобщественных правонарушений, постановка на учет в ОДН ОМВД и КДН и ЗП Администрации Петродворцового района

3.2.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе и на уроках; Правил внутреннего распорядка гимназии, Устава Петергофской гимназии.

3.3 Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

3.3.1. не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

3.3.2. ведут асоциальный образ жизни;

3.3.3. допускают в отношении своих детей (опекаемых) жестокое обращение;

3.3.4. имеют детей (опекаемых), находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении, ОДН ОМВД и КДН и ЗП Администрации Петродворцового района

IV. Процедура постановки на внутришкольный контроль

4.1. Решение о постановке на внутришкольный контроль принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Петергофской гимназии (далее - Совет).

4.2. Рассмотрение Советом вопроса о постановки на внутришкольный контроль осуществляется на основании следующих документов:

– докладной записки классного руководителя и (или) социального педагога об уклонении обучающегося от обучения и (или) невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетних, жестокого обращения с ними;

– докладной записки работника гимназии о фактах нарушения обучающимся Правил внутреннего распорядка Устава Петергофской гимназии;

- информации из ОДН ОП, КДН и ЗП Администрации Петродворцового района о постановке на учет;
- заявления родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный контроль секретарю Совета не позднее чем за три рабочих дня до заседания представляются следующие документы:

- представление классного руководителя, представителя администрации Петергофской гимназии или представителя органов субъектов профилактики Административной комиссии о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный контроль;
- характеристика несовершеннолетнего, с приложением выписки оценок и пропусков (опозданий) занятий за текущий период;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости);
- справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленной классным руководителем совместно с социальным педагогом.

4.4. Секретарь Совета извещает родителей (законных представителей) о постановке обучающегося на внутришкольный контроль, с указанием причины постановки (выдается выписка из решения Совета)

V. Организация работы с обучающимися в период внутришкольного контроль.

5.1 Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Момент постановки на внутришкольный контроль Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних фиксируется в специальном журнале, в котором устанавливаются сроки контроля и отчетов о проделанной работе.

5.3. После постановки обучающегося на внутришкольный контроль социальным педагогом совместно с классным руководителем разрабатывается план социально-профилактических мероприятий с данным несовершеннолетним. На учащегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется социальным педагогом и классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

5.4. Деятельность классного руководителя в рамках организации работы с обучающимся в период внутришкольного контроля:

5.4.1. проводит профилактическую работу в рамках, разработанного плана и все результаты заносит в журнал индивидуальной работы;

5.4.2. анализирует процесс коррекционно-профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном контроле;

5.4.3. осуществляет контроль за учебной, внеурочной и досуговой деятельностью несовершеннолетнего;

5.4.4. ходатайствует перед администрацией о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти/полугодия; о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул; об установлении срока сдачи задолженностей по предметам; о перенесении срока окончания учебной четверти, полугодия, учебного года

5.5. Деятельность социального педагога в рамках организации работы с обучающимся в период внутришкольного контроля:

5.5.1. ведет журнал постановки и снятия обучающихся с внутришкольного контроля;

5.5.2. ведет учетную карточку обучающегося.;

5.5.3. при необходимости привлекает и осуществляет взаимодействие служб профилактики Петродворцового района, осуществляющих работу с данной категорией обучающихся;

5.5.4. ходатайствует перед психолого-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-педагогического сопровождения. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку;

5.5.5. по решению Совета по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних обращается с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защиты их прав:

– о проведении профилактической работы с несовершеннолетними;

– о постановке учащегося на учет в КДН и ЗП, ОДН ОП;

– об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

– о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего; об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации".

VI. Процедура снятия обучающегося с внутришкольного контроля.

6.1 Основаниями для снятия обучающегося и (или) их семей с внутришкольного контроля являются:

– позитивные изменения в поведении и успеваемости обучающегося и других обстоятельств жизни обучающегося, указанных в настоящем положении, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца);

– окончание образовательного учреждения; смена места жительства или переход в другое образовательное учреждение; направление в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также другие объективные причины.

– информация о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП Петродворцового района.

6.2. Снятие с внутришкольного контроль несовершеннолетних и (или) семей осуществляется по решению Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Петергофской гимназии.

6.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного контроля представляются следующие документы:

– ходатайство классного руководителя или социального педагога,

– информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями).

6.4. Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного контроль должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (за конных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.