Приложение
к приказу от 08.02.2018 № 41

План
работы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Петергофской гимназии императора Александра II по противодействию коррупции на 2018 – 2022 годы.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) для руководителей по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ОУ.	Ежегодно 1 квартал	Директор гимназии
2.	Участие в обучающих мероприятиях для должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Ежегодно 3 квартал	Отв. за работу по противодействию коррупции
3.	Проведение совещаний (обучающих мероприятий) с работниками Петергофской гимназии по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ОУ.	Ежегодно сентябрь-октябрь	Директор гимназии, Отв. за работу по противодействию коррупции
4.	Обеспечение общественного контроля за деятельностью ОУ по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ)	В течение 2018-2022 гг. (при поступлении обращений родителей (законных представителей) обучающихся)	Директор гимназии, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ, специалист в сфере закупок
5.	Осуществление контроля за исполнением Петергофской гимназией Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	В течение 2018-2022 гг.	Директор гимназии, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ, специалист в сфере закупок
6.	Размещение информации о деятельности Петергофской гимназии по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте.	Ежеквартально	Ответственный за сайт, Отв. за работу по противодействию коррупции
7.	Осуществление анализа деятельности Петергофской гимназии по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Один раз в полугодие (июнь, декабрь)	Отв. за работу по противодействию коррупции
8.	Осуществление контроля качества предоставляемых Петергофской гимназией платных услуг и расходования денежных средств, полученных ОУ от оказания платных услуг.	Ежегодно	Директор гимназии, главный бухгалтер, специалист в сфере закупок, комиссия по противодействию коррупции.

9.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов Петергофской гимназии, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Ежегодно	Директор гимназии, главный бухгалтер, заместители директора по УВР, комиссия по противодействию коррупции.
10.	Участие в заседаниях по противодействию коррупции в ОУ.	Один раз в полугодие	Отв. за работу по противодействию коррупции
11.	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных правонарушений в ОУ	В течение 2018-2022 гг.	Отв. за работу по противодействию коррупции
12.	Организация взаимодействия ОУ с правоохранительными органами	По мере необходимости	Директор гимназии, Отв. за работу по противодействию коррупции
13.	Разработка учебных курсов (модулей) по формированию антикоррупционного мировоззрения для учащихся 5-11 классов	Ежегодно 2 квартал	Зам.директора по УВР, учителя истории, обществознания, литературы, географии
14.	Проведение классных часов для учащихся 5-11 классов, направленных на повышение уровня антикоррупционного сознания обучающихся	Ежегодно в течение 2018-2022 гг.	Классные руководители 5-11 –х классов
15.	Проведение встреч учащихся с представителями правоохранительных органов по вопросам профилактики коррупционной деятельности	Ежегодно 3-4 квартал	Отв. за работу по противодействию коррупции, классные руководители 5-11-х классов
16.	Проведение родительских собраний,направленных на рассмотрение вопросов по противодействию коррупции.	Ежегодно 4 квартал	Отв. за работу по противодействию коррупции , классные руководители 5-11-х классов
17.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБОУ, об оказании образовательных услуг.	Ежегодно (сентябрь - октябрь, апрель – май)	Заместитель директора по УВР
18.	Ознакомление родителей с Методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» утвержденных распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 г. № 2524-р	Ежегодно сентябрь	Классные руководители 5-11 –х классов

19.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся, их родителей (законных представителей)	В течение 2018-2022 гг.	Директор гимназии, Отв. за работу по противодействию коррупции
20.	Обеспечение наличия в общедоступных местах в гимназии и на официальном сайте номеров телефонов, почтовых и электронных адресов администрации района, внутренних дел России по Петродворцовому району г. Санкт-Петербурга, по которымграждане могут сообщать о наличии в действиях должностных лиц коррупционной составляющей; о предоставлении дополнительных платных услуг, оказываемых ОУ, их стоимости и порядке оказания.	В течение 2018-2022 гг.	Отв. за работу по противодействию коррупции, Заместитель директора по УВР

Исполнитель ответственный за работу по противодействию коррупции
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Петергофской гимназии императора Александра II
Потапова Ольга Ивановна