ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Петергофской гимназии
Протокол от «30» 03 2018 № 6

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Петергофской гимназии
_____ И.П. Моисеенко
Приказ от «_» _____ 2018.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

родителей (законных представителей)
Председатель Совета родителей
Петергофской гимназии
_____ / К.А. Тимофеев

обучающихся
Президент Совета обучающихся
_____ / Антонович Т.В.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПЕТЕРГОФСКОЙ ГИМНАЗИИ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА II

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Петергофская гимназия императора Александра II (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Петергофской гимназии по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,Указом Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также Уставом и локальными актами Петергофской гимназии.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии.

2.1. Комиссия создается в составе шести человек по три представителя от родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Петергофской гимназии императора Александра II.

2.2.Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Совете родителей

2.3.Представители работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Петергофской гимназии императора Александра IIизбираются на Общем собрании Петергофской гимназии.

2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Петергофской гимназии. Директор Петергофской гимназии не может являться членом Комиссии.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из Петергофской гимназии обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения в Петергофской гимназииобучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- в случае увольнения работника Петергофской гимназии – члена Комиссии;

- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.

2.7. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее одного представителя, от указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.9.Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.11.Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в ОУ три года. ведение документооборота осуществляет секретарь.

2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее десяти рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.13. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя , отчество лицаподавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата.К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.14. Комиссия принимает решение не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссии.

3.1. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решения большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии

3.2. В решении Комиссиидолжно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3.Решение Комиссии подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Не явка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения илиинформации по существу.

4.2Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством и в сроки, установленные настоящим Положением.